**คำอธิบายตัวชี้วัดกลาง**

**สคป. 9 ผลสำเร็จของการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในองค์กร**

**ตัวชี้วัดกลาง**

1. ศึกษารายละเอียด เกณฑ์การวัด และแบบฟอร์มรายงานผล
2. ค่าน้ำหนัก ร้อยละ …6….
3. การจัดส่งรายงาน
   1. รอบ 6 เดือนแรก

* ใช้แบบฟอร์มรายงานที่กำหนดมี 4 แบบฟอร์ม 1-4
* ให้รายงานผลทางไปรษณีย์เท่านั้น โดยส่งถึง กพร.ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 ซึ่ง กพร.จักลงรับวันที่ 31 มีนาคม 2560 เท่านั้น
  1. รอบ 6 เดือนหลัง
* ใช้แบบฟอร์มรายงานที่กำหนด แบบฟอร์ม 5
* ให้รายงานผลทางไปรษณีย์เท่านั้น โดยส่งถึง กพร.ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ศึกษาความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฉบับที่ 2 (PMQA –FL : V2)

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

1. คณะกรรมการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน ประชุมและใช้ฉันทามติเพื่อจัดทำหมวดลักษณะความสำคัญ 13 ข้อ ใช้**แบบฟอร์ม 1**

* ทบทวนและปรับปรุงตามข้อคำถาม ตอบทุกข้อ
* ในแบบฟอร์ม1บางข้อสามารถใช้ได้เลย

1. เลือก 1 หมวดมาประเมินโดยใช้**แบบฟอร์ม 2**

* วิเคราะห์ให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดตามหมวดที่เลือก
* เลือกตัวชี้วัดจากหมวด 7 หรือ เลือกจากตัวชี้วัดของหน่วยงานท่านมา 1 ตัวชี้วัดทั้งนี้ตัวชี้วัดนั้นต้องสอดคล้องกับหมวดที่ท่านเลือก

1. นำผลการประเมินจากแบบฟอร์ม 2 ที่พบว่าเป็นจุดอ่อนที่จักต้องปรับปรุงเพื่อให้ดีขึ้นมาจัดทำแผนพัฒนาองค์การโดยใช้**แบบฟอร์ม 3** และ**ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจักต้องลงนาม**ท้ายแบบฟอร์ม 3
2. ดำเนินการการชี้แจงให้บุคลากรทราบทั่วทั่วองค์กรแล้วใช้**แบบฟอร์ม 4** รายงานผล
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดในแบบฟอร์ม 3 และรายงานผลตามรอบที่กำหนดโดยสรุปผลตาม**แบบฟอร์ม 5**
4. การสรุปผลการการดำเนินการรอบ 6 เดือนแรกจักต้องใช้เอกสารตาม**แบบฟอร์ม 1-4** เท่านั้น
5. การสรุปผลการการดำเนินการรอบ 6 เดือนหลังจักต้องใช้เอกสารตาม**แบบฟอร์ม 5** เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่นางสาวจิรารัตน์ ฟองการ ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 141 4734 และ นางถิระวัฒน์ ศรีวิฑูรย์ หมายเลข 081 909 0072 และช่องทางไลน์ : เครือข่าย กพร.

**แบบฟอร์ม 1**

**แบบรายงานผลPMQA2559**

**คำชี้แจง คำถามมี 13 ข้อให้ตอบคำถามทุกข้อให้สมบูรณ์**

**.................................................................................................................................................................................**

**ลักษณะสำคัญขององค์การ**

**1.ลักษณะขององค์การ**

**ก.สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ**

**(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายแบบ**

**- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง**

**🞄 พันธกิจ**

1. แก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน

2. ขับเคลื่อนการทำงานแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วนด้วยบุคลากรมืออาชีพ

**🞄 หน้าที่ตามกฎหมายของกรมคุมประพฤติ**

1. ดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่อง แก้ไข ฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาคดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษาตามที่กฎหมายกำหนด

2. ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

3. ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน

4. พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดในชุมชน

5. จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

6. เสริมสร้าง สนับสนุน และประสานงานให้ชุมชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบเครือข่ายยุติธรรมชุมชนหรือรูปแบบอื่นในการป้องกันสังคมจากอาชญากรรม การปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและผู้ที่อยู่ในกระบวนการคุมประพฤติของกรม

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

**- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร**

*(ให้ระบุพันธกิจที่สำคัญต่อที่ส่งผลต่อขีดความสามารถของหน่วยงานในการคืนคนดีสู่สังคม)* **-**

**- กลไก/วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร**

*(ให้ระบุวิธีการส่งมอบผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/บริการผ่านช่องทางใด)*

**(2)วิสัยทัศน์และค่านิยม**

**- เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยมของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร**

**🞄 เป้าประสงค์**

1. ชุมชนมีความเข้มแข็งและสงบสุข

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นว่าระบบการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดสามารถปรับพฤตินิสัยของผู้กระทำผิดได้

3. ระบบแบบบูรณาการมีประสิทธิภาพ

4. บุคลากรมีสมรรถนะสูง

**🞄 วิสัยทัศน์**

“เป็นหน่วยงานการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดและคุมความประพฤติผู้กระทำผิดกฎหมายอาญาโดยใช้มาตรการไม่ควบคุมตัว เพื่อความสงบสุขของชุมชนอย่างยั่งยืน”

**🞄 ค่านิยม**

ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตระหนักในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

มีความศรัทธา ภาคภูมิใจในวิชาชีพ และรักการให้การบริการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานเป็นทีม

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

* **สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ**

***(เรื่องที่เราชำนาญที่สุดที่ทำให้บรรลุยุทธศาสตร์โดยไม่มีเลียนแบบได้)***

**(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร**

**ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไรบ้าง**

***( ให้จำแนกบุคลากรครบทุกกลุ่มทุกข้อ)***

* **มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง**
* **อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ**
* **องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร**

* **ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย**

**(4) สินทรัพย์ : อาคารสถานที่ วัสดุอุปกณ์ที่สำคัญ เทคโนโลยี องค์ความรู้ที่สำคัญ(ขุมความรู้)**

**(5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ *ขอให้ทุกหน่วยปรับแก้ตามกฎหมายใหม่ด้วย***

- ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

| **กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ** | **เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ** |
| --- | --- |
| 1. ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 56 วรรคหนึ่ง | กฎหมายหลักที่ให้อำนาจศาลในการใช้ดุลพินิจรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษจำเลยโดยก่อนมีคำพิพากษาศาลอาจสั่งให้พนักงานคุมประพฤติสืบเสาะและพินิจจำเลยฯ |
| 2. พระราชบัญญัติวิธีดำเนิน การคุมประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522 | กฎหมายที่บัญญัติให้อำนาจศาลในการสั่งใช้งานคุมประพฤติและรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานคุมประพฤติ เนื้อหาสาระที่สำคัญประกอบด้วย อำนาจศาลในการสั่งใช้งานคุมประพฤติ อำนาจหน้าที่ของพนักงานคุมประพฤติฯ |
| 3.พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.2479 มาตรา 43 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2523 | การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาพักการลงโทษของนักโทษเด็ดขาดโดยถ้าหากนักโทษเด็ดขาดคนใดแสดงให้เห็นความประพฤติดี มีความอุตสาหะ ความก้าวหน้าในการศึกษา และทำการงานเกิดผลดี หรือทำความชอบแก่ราชการเป็นพิเศษอาจได้รับการพิจารณาให้พักการลงโทษตามมาตรา 32(5) หรือ อาจได้รับการพิจารณาลดวันต้องโทษจำคุกตาม มาตรา32(6)หรือมาตรา32(8) และกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาลดวันต้องโทษ ตามมาตรา 32 (7) ซึ่งก่อนที่นักโทษเด็ดขาดจะได้รับการพิจารณาให้พักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก พนักงานคุมประพฤติจะดำเนินการการสืบเสาะพฤติการณ์ในระหว่างถูกคุมขัง ผู้อุปการะและที่อยู่อาศัยฯ |
| 4.ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 56 วรรคหนึ่ง วรรคสอง วรรคสาม มาตรา 57 และ มาตรา 58 | กฎหมายหลักที่ให้อำนาจศาลสั่งคุมประพฤติจำเลยโดยกำหนดเงื่อนไขการ คุมความประพฤติจำเลยไว้ เงื่อนไขการคุมความประพฤติ เช่น ให้จำเลยไปรายงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติ ให้จำเลยฝึกหัดหรือทำงานอาชีพเป็นกิจจะลักษณะให้จำเลย เข้ารับการบำบัดรักษาอาการติดยาเสพติดหรือให้ทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์ |
| 5.พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2534 | สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุมประพฤติเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ 2 ช่วง คือ การคุมความประพฤติก่อนศาลมีคำพิพากษาตามมาตรา 95 และการคุมความประพฤติเด็กและเยาวชนหลังจากที่ศาลมีคำพิพากษา รายละเอียดปรากฏตาม มาตรา 100 มาตรา 101 มาตรา 102 และมาตรา 105 เกี่ยวกับเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติศาลมีอำนาจวางเงื่อนไขเพื่อคุม ความประพฤติเด็กและเยาวชนไว้ข้อเดียวหรือหลายข้อตามมาตรา 100 สำหรับระยะเวลาการคุมความประพฤติเด็กและเยาวชนกฎหมายกำหนดให้ศาลที่กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติเด็กและเยาวชนปฏิบัตินั้นกำหนดระยะเวลาที่จะให้เด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวไว้ด้วยโดยระยะเวลาดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกินกว่าเด็กหรือเยาวชนนั้นมีอายุครบ 24 ปีบริบูรณ์ |
| 6.กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2550)ออกตามความในพระราช บัญญัติราชทัณฑ์พุทธศักราช 2479 (ข้อ 93 ข้อ 94 ข้อ 95 ข้อ 96 ข้อ 97 และข้อ 98) | การปรับปรุงแก้ไขเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการแก้ไขฟื้นฟูตามสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ที่ได้รับการปล่อยตัวพักการลงโทษสำหรับนักโทษที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมประพฤติพนักงานคุมประพฤติจะต้องรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบซึ่งผู้ถูกคุมความประพฤติจะถูกเพิกถอนการคุมความประพฤติและ ถูกนำตัวกลับกลับไปรับโทษจำคุกที่เหลืออยู่ นับตั้งแต่วันที่กระทำผิดเงื่อนไขโดยที่ไม่ต้องมีหมายจับ เป็นไปตาม มาตรา 43 แห่ง พ.ร.บ. ราชทัณฑ์ 2479 โดยไม่มีสิทธิได้รับพระราชทานอภัยโทษ กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับนักโทษเด็ดขาดได้รับการลดวันต้องโทษจำคุกซึ่งเกี่ยวกับเงื่อนไขการคุมความประพฤติ ข้อ 3 ของกฎกระทรวงฉบับนี้ให้นำเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการ พักการลงโทษตามที่กำหนดไว้ใน (ข้อ 93 ข้อ 94 ข้อ 95 ข้อ 96 ข้อ 97 และข้อ 98)แห่งกฎกระทรวงมหาดไทยออกตามความในพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช 2479 มาใช้บังคับแก่นักโทษเด็ดขาด ผู้ได้รับการปล่อยตัวไปเพราะเหลือโทษจำคุกต่อไปเท่ากับจำนวนวันที่ได้รับการลดวันต้องโทษจำคุกโดยอนุโลม |
| 7.พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545 | การกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด(หมวด 1มาตรา 6-13) สถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (หมวด 2 มาตรา14-18) พนักงานเจ้าหน้าที่ (หมวด 4) และการดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด  (หมวด 3 มาตรา19-35)  **แบบรายงานPMQA2559 กพร.คป** |
| 8.ประมวลกฎหมายอาญามาตรา 56 วรรคสองมาตรา 30/1 มาตรา 30/2 มาตรา 30/3 | **ประมวลกฎหมายอาญาตามมาตรา 56 วรรคสอง(1)** การจัดให้ผู้ถูกคุมความประพฤติทำงานบริการสังคมตามเงื่อนไขศาลที่กำหนดไว้ ซึ่งศาลจะเป็นผู้แจ้งคำสั่งให้พนักงานคุมประพฤติทราบเพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขที่ศาลกำหนด ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติโดยทำงานบริการสังคมจนครบจำนวนชั่งโมงที่ศาลสั่งและไม่ฝ่าฝืนเงื่อนไขการคุมความประพฤติตามมาตรา 57 จนศาลสั่งลงโทษ หรือไม่ได้กระทำความผิดขึ้นใหม่ตามมาตรา 58 วรรคหนึ่งผู้ถูกคุมความประพฤติจะพ้นจากโทษที่รอการกำหนดโทษ หรือ รอการลงโทษไว้และพ้นจากการคุมความประพฤติ แต่ถ้าผู้ถูกคุมความประพฤติไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการทำงานบริการสังคมที่ศาลกำหนดศาลอาจตักเตือนผู้ถูกคุมความประพฤติ หรือกำหนดการลงโทษที่ยังไม่ได้กำหนดหรือลงโทษซึ่งรอไว้  **ประมวลกฎหมายอาญามาตรา 30/1 มาตรา 30/2 มาตรา 30/3** การจัดให้ ผู้ต้องโทษปรับทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับเป็นอีกบทบาทหนึ่งของ พนักงานคุมประพฤติที่ต้องดำเนินการตามที่ศาลสั่งโดยผู้ต้องโทษปรับที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับได้ต้องเป็นผู้ต้องโทษปรับที่ศาลพิพากษาปรับไม่เกินแปดหมื่นบาท ผู้ต้องโทษปรับซึ่งมิใช่นิติบุคคลและไม่มีเงินชำระค่าปรับต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องโดยอาจยื่นต่อศาลชั้นต้นที่พิพากษาคดีเพื่อขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับได้ อย่างไรก็ตามศาลสามารถเพิกถอนคำสั่งอนุญาตให้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับได้หากผู้ต้องโทษปรับมีเงินพอชำระค่าปรับในเวลาที่ยื่นคำร้องตามมาตรา30/1 ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือเงื่อนไขที่ศาลกำหนดศาลจะเพิกถอนคำสั่ง |
| 9.ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. 2547 | ยกเลิกระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. 2528 โดยมีการเพิ่มบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติให้สามารถเข้ามาช่วยเหลืองาน คุมประพฤติได้มากขึ้นกว่าเดิมที่มีเพียงบทบาทในการออกไปสอดส่องเยี่ยมเยียนเพื่อแก้ไขฟื้นฟูผู้ถูกคุมความประพฤติ สำหรับบทบาทที่มีเพิ่มมากขึ้นในการช่วยเหลืองานคุมประพฤติ |
| 10.ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ 108/2557 เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ต้องสงสัยว่า กระทำผิดตามกฎหมาย สำนักนายกเกี่ยวกับยาเสพติดเพื่อเข้าสู่การบำบัด ฟื้นฟู และการดูแล ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู | การมอบหมายการติดตามผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ โดยให้กระทรวงมหาดไทยติดตาม(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) |

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ**

**(6) โครงสร้างองค์การ**

* **โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร**
* **ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะอย่างไร**

**(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

* **ระดับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **พันธกิจ** | **ผู้รับบริการ** | **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| การแก้ไขพื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในระบบบังคับบำบัด และติดตามช่วยเหลือผู้กระทำผิดภายหลังปล่อยให้กลับคืนเป็นพลเมืองดีของสังคม | -ผู้กระทำผิดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมคุมประพฤติ  -หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจในการวินิจฉัยคดีหรือผู้กระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมคุมประพฤติ | -ชุมชนหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากผู้กระทำผิด  -ครอบครัวของผู้กระทำผิด  -สังคม |
| การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ในการดูแล แก้ไข บำบัด ฟื้นฟูผู้กระทำผิด | -ครอบครัวของผู้กระทำผิด  -ภาคี  -เครือข่าย | -ผู้กระทำผิดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมคุมประพฤติ  -ชุมชนหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากผู้กระทำผิด |

* **กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้และต่อการปฏิบัติของส่วนราชการอย่างไร**
* **ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร**

**ความต้องการและความคาดหวัง**

| **ภารกิจ** | **ผู้รับบริการ** | **ผู้มีส่วนได้**  **ส่วนเสีย** | **ความต้องการ** | **ความคาดหวัง** | **ความแตกต่าง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สืบเสาะและพินิจ | -ศาล  -คกก.พัก/ลดการลงโทษ |  | รายงานการสืบเสาะและพินิจ (ข้อเท็จจริง และความเห็น) |  |  |
|  | -จำเลย/นักโทษ  -ครอบครัวชุมชน  -ผู้เสียหาย  -เรือนจำ | สืบเสาะข้อเท็จจริง |  |  |
| ควบคุมและสอดส่อง | -ผู้กระทำผิด (ผู้ใหญ่ ,เด็กและเยาวชน) |  | การคุมประพฤติ  (มีคุณภาพ) |  |  |
| -ศาล  -คกก.พัก/ลด |  | รายงานการคุมความประพฤติ |  |  |
|  | -นักโทษเด็ดขาด  - ผู้กระทำผิด (ผู้ใหญ่ ,เด็กและเยาวชน)  -ครอบครัว/ชุมชน  -ผู้เสียหาย  -เรือนจำ |  |  |  |
| ตรวจพิสูจน์ผู้เสพผู้ติดยาเสพติด | -คกก.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด  -ภาคี |  |  |  |  |
|  | -ผตส.  -ครอบครัวชุมชน  -เรือนจำ  -ตำรวจ/อัยการ |  |  |  |
| ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด | ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ |  |  |  |  |
| คณะอนุกรรม  การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด |  |  |  |  |
|  | ผฟฟ.  -ครอบครัว/ชุมชน  -หน่วยงานภาคี  -ตำรวจ |  |  |  |
| สงเคราะห์ภายหลังปล่อย | ผู้พ้นคุมฯ/ผู้ผ่านฟื้นฟู/ผู้พ้นโทษจำคุก/ผู้ผ่านการฝึกอบรม/ผู้ผ่านการบริการสังคมแทนค่าปรับ |  |  |  |  |
|  |  | -ครอบครัว/ชุมชน |  |  |  |

**(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน**

| **ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง** | **บทบาทหน้าที่** | | | | **การสื่อสาร** | **ข้อกำหนดสำคัญ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ให้ข้อมูล** | **ผู้รับบริการ** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้ให้ความร่วมมือ** |
| ศาล  ฯลฯ |  | รายงานการสืบเสาะฯ |  |  |  |  |
| จังหวัด |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ตรวจสอบจังหวัด |  |  | ตรวจติดตามฯ |  |  |  |
| ภาคีต่างๆ(ระบุ) |  |  |  | ร่วมมือ/ร้องขอ |  |  |

**2.สภาวการณ์ขององค์การ**

**ก.สภาพแวดล้อมการแข่งขัน**

**(9) สภาพแวดล้อมการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ**

**การแข่งขันภายในประเทศ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **ประเด็นการแข่งขัน** | **ผลการดำเนินการปัจจุบัน** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**การแข่งขันภายนอกประเทศ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **ประเด็นการแข่งขัน** | **ผลการดำเนินการปัจจุบัน** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(10.) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน**

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ(ถ้ามี)ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของส่วนราชการรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร

**(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ**

* แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันในธุรกิจเดียวกันมีอะไรบ้าง
* แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการและจากต่างประเภทกันมีอะไรบ้าง
* มีข้อจำกัดอะไร(ถ้ามี)ในการได้มาข้อมูลเหล่านี้

**ข.บริบทเชิงยุทธศาสตร์**

**(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์**

* **ด้านพันธกิจ**
* **ด้านปฏิบัติการ**

* **ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม**

* **ด้านบุคลากร**

**ค.ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

**(13)ระบบการปรับปรุงการดำเนินการ**

**องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการรวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง**

**แบบรายงานPMQA2559 กพร.คป**

**แบบฟอร์ม 2**

**แบบฟอร์ม 2**

**คำชี้แจง ให้เลือกรายหมวดมาวิเคราะห์อย่างน้อย 1 หมวดและกำหนดตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัดต่อ 1 หมวดจากหมวด 7 ให้ตรงตามรายหมวดที่เลือกหรือกำหนดเองจากตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากระดับกรมสู่สำนัก/กอง/บุคคล ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหมวดที่เลือก**

**การประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**

**หมวด 1 การนำองค์การ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส** | **เกณฑ์** | **A** | **D** | **D/L** | **R/I** |
| LD1 |  |  |  |  |  |
| LD2 |  |  |  |  |  |
| LD3 |  |  |  |  |  |
| LD4 |  |  |  |  |  |
| LD5 |  |  |  |  |  |

**หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัส | เกณฑ์ | A | D/L | R/I |
| SP1 |  |  |  |  |
| SP2 |  |  |  |  |
| SP3 |  |  |  |  |
| SP4 |  |  |  |  |

**แบบรายงานPMQA2559 กพร.คป**

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้ส่วนได้ส่วนเสีย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัส | เกณฑ์ | A | D/L | R/I |
| CS1 |  |  |  |  |
| CS2 |  |  |  |  |
| CS3 |  |  |  |  |
| CS4 |  |  |  |  |
| CS5 |  |  |  |  |

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัส | เกณฑ์ | A | D | D/L | R/I |
| IT1 |  |  |  |  |  |
| IT2 |  |  |  |  |  |
| IT3 |  |  |  |  |  |
| IT4 |  |  |  |  |  |

**หมวด 5 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัส | เกณฑ์ | A | D | D/L | R/I |
| HR1 |  |  |  |  |  |
| HR2 |  |  |  |  |  |
| HR3 |  |  |  |  |  |
| HR4 |  |  |  |  |  |

**แบบรายงานPMQA2559 กพร.คป**

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัส | เกณฑ์ | A | D | D/L | R/I |
| PM1 |  |  |  |  |  |
| PM2 |  |  |  |  |  |
| PM3 |  |  |  |  |  |
| PM4 |  |  |  |  |  |
| PM5 |  |  |  |  |  |

**หมวด 7 ผลลัพธ์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | |
| RM 1 ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ | | 65 | 70 | | 75 | | 80 | | 85 | |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | |
| RM2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ | | 65 | 70 | | 75 | | 80 | | 85 | |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | |
| **RM 3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | **65** | **70** | | **75** | | **80** | | **85** | |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | |
| RM 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล | | 60 | 70 | | 80 | | 90 | | 100 | |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | |
| 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร | | 60 | 70 | | 80 | | 90 | | 100 | |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** | | **5** |
| RM 6 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ( ITA) | | 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 |
| **ระดับ** | **คะแนน** | **นิยาม** | | | | | | | | |
| 1 | 0 - 19.99 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก | | | | | | | | |
| 2 | 20 – 39.99 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ | | | | | | | | |
| 3 | 40 – 59.99 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง | | | | | | | | |
| 4 | 60 – 79.99 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง | | | | | | | | |
| 5 | 80 – 100 คะแนน | มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก  **แบบรายงานPMQA2559 กพร.คป** | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** |
| RM 7 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร | | 65 | | 70 | | 75 | | 80 | | 85 |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** |
| RM 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | | 80 | | 85 | | 90 | | 95 | | 100 |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** |
| RM 9 ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ | | 65 | | 70 | | 75 | | 80 | | 85 |
| **ตัวชี้วัด** | | **ระดับคะแนน** | | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** |
| RM 10 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จขากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ | | 80 | | 85 | | 90 | | 95 | | 100 |

**แบบฟอร์ม 3**

**แบบรายงานPMQA2559 กพร.คป**

**คำชี้แจง นำผลการประเมินตนเองที่เป็นจุดอ่อนจากแบบฟอร์ม 2 มาจัดทำแผนพัฒนาฯ**

**แบบฟอร์ม 3**

**แผนพัฒนาองค์การกรมคุมประพฤติประจำปีงบประมาณ 2560**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน :** | | | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบหลัก :** | | | | | |
| **แผนงาน/โครงการ :** | | | | | | | | | | | **ระยะเวลาดำเนินการ :** | | | | | |
| **วัตถุประสงค์ :** | | | | | | | | | | | **งบประมาณรวม :** | | | | | |
| **ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ :** | | | | | | | | | | | **วันที่จัดทำ :** | | | | | |
| **กิจกรรม** | **ระยะ**  **เวลา** | **เริ่ม**  **ต้นสิ้น**  **สุด** | **พ.ศ. 2558** | | | **พ.ศ. 2559** | | | | | **ผลผลิต** | | | | **ผู้รับ**  **ผิดชอบ** | **งบ**  **ประ**  **มาณ** |
| **ตค** | **พย** | **ธค** | **มค** | **กพ** | **มีค** | **เมย** | **พค** | **มิย** | **กค** | **สค** | **กย** |  |  |
| **ไม่ใช่ขั้นตอนการดำเนินงาน**  **ควรเป็นกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ**  **ที่จะดำเนินการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อ**

**ตำแหน่ง**

**วันที่**

**สรุปผลการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์PMQA**

**แบบฟอร์ม 4**

**ของสำนักงานคุมประพฤติ………………………………………………..**

| **การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาองค์การ** | **จำนวนบุคลากรทั้งหมด** | | **จำนวนบุคลากรที่ได้รับรู้** | | **ระดับการรับรู้และเข้าใจ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชาย** | **หญิง** | **ชาย** | **หญิง** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. หมวดลักษณะสำคัญขององค์กร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ผลประเมินรายหมวด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. แผนพัฒนาองค์การ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหมวดที่เลือก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สรุปภาพรวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อเสนอแนะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อ**

**ตำแหน่ง**

**วันที่**

**แบบฟอร์ม 5**

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ**

**ของสำนักงานคุมประพฤติ**................................................................................................................

**หมวดที่เลือก**........**ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์...........................................................................................................ผลร้อยละ...................**

| **กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ** | **ผลการดำเนินการ** | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อ**

**ตำแหน่ง**

**วันที่**