**การตรวจสอบหลักฐานการสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด……………..**

**/ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดลาดหลุมแก้ว**

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร............................................................................................ เลขประจำตัวสอบ ..................................

สมัครตำแหน่ง ..........................................................สังกัดสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด................./ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดลาดหลุมแก้ว…………….……….…………..หมายเลขโทรศัพท์.............................................................................

 **หลักฐานการสมัคร**

□ 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

 □ 2) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

 □ 3) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ประกาศ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และแสดงฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

 □ 4) สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน 1 ฉบับ

 □ 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” จำนวน 1 ฉบับ

 □ 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ........................................................................................ อย่างละ 1 ฉบับ

 ลงชื่อ ลายมือชื่อผู้สมัคร

 (.............................................................)

 ................/........................../.................

|  |
| --- |
| **1. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ**□ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน □ หลักฐานไม่ครบ.............................................................................................................................(ลงชื่อ)........................................เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ(............................................)…………../………………../………… |
| **2. ฝ่ายการรับสมัคร** ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบ .................................ถูกต้องครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ)....................................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.......................................................) …………../………………../…………… |

เลขประจำตัวสอบ …...............................

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการเฉพาะกิจ**

**สังกัดสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด……………………**

**ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดลาดหลุมแก้ว**

**1. ข้อมูลส่วนตัว**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว).......................................................................... | สมัครตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ที่อยู่ติดต่อได้..........................................................................................................……………………………………………………………………………………………............................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์............................................................................E-mail : ………………………………………………………………………………. | วัน/เดือน/ปีเกิด.......................................... | อายุ ......................................... |
| สถานที่เกิด.......................................... | กรุ๊ปเลือด......................................... |
| สถานภาพ( ) โสด ( ) สมรส | เชื้อชาติ......................................... |
| เลขบัตรประจำตัวประชาชน.............................................................ออกให้ที่อำเภอ/เขต...............................จังหวัด...............................วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....................บัตรหมดอายุ............................ | ( ) หย่าร้าง  | สัญชาติ |
| ( ) อื่นๆ .......................  | …………………………………... |
| การรับราชการทหาร......................................... | ศาสนา......................................... |
| อาชีพปัจจุบัน ..............................................................................................................................................................................เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .................................................................................................................................................... |

**2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| หลักสูตรเพิ่มเติม | การฝึกอบรม |
|  |  |

- 2 -

**3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำให้ช่วง 3 ปีหลัง)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน(บาท) | สาเหตุที่ออกจากงาน |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- 3 -

**5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อและนามสกุล** | **ตำแหน่งปัจจุบัน** | **ที่ทำงานปัจจุบัน****และโทรศัพท์** | **ระบุความสัมพันธ์กับท่าน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

 ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

 (ลงชื่อ).....................................................................................ผู้สมัคร

 (........................................................................................)

 ยื่นใบสมัครวันที่...........เดือน............................. พ.ศ. ................

**ประวัติการทำงาน/การเข้าร่วมกิจกรรม**

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)............................................. นามสกุล...........................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน/กิจกรรมโดยสรุป** | **ประโยชน์ของผลงาน** | **ความรู้ความสามารถที่ใช้** |
|  |  |  |

 ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ).................................................................ผู้สมัคร

 (..................................................................)

 .............../..................................../.............

**หมายเหตุ** ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ